

# Codice Etico



*Approvato dall'Organo Amministrativo in versione completa il \*\*\*\**

Revisione n. 0	Approvata dall'Organo Amm.vo	06/03/2024
----------------	------------------------------	------------

## Sommario

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRINCIPI ETICI E VALORI .....</b>	<b>5</b>
4.1 ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI .....	5
4.1.1 <i>principio di legalità</i> .....	5
4.1.2 <i>principio di integrità, onestà, correttezza e professionalità</i> .....	5
4.1.3 <i>principio di trasparenza</i> .....	5
4.1.4 <i>principio di riservatezza</i> .....	6
4.1.5 <i>principio di dignità e pari opportunità</i> .....	6
4.1.6 <i>principio di uguaglianza e divieto di sfruttamento</i> .....	6
4.2 ETICA DEL LAVORO E TUTELA DEI COLLABORATORI .....	7
4.2.1 <i>Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro</i> .....	7
4.2.2 <i>Lealtà e Assenza di conflitto di interessi</i> .....	7
4.2.3 <i>Diritto di segnalazione</i> .....	7
4.2.4 <i>Responsabilità verso la collettività</i> .....	7
<b>5. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>8</b>
5.1 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER.....	8
5.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI .....	8
5.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	9
5.4 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	9
5.5 RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE .....	9
5.6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA.....	9
<b>6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO.....</b>	<b>10</b>
6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO .....	10
6.2 DIFFUSIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI .....	10
6.3 WHISTLEBLOWING .....	10

## **INTRODUZIONE**

Cartiere Panigada S.r.l. si contraddistingue per uno stile imprenditoriale che, sin dagli esordi, ha fatto di valori quali onestà, trasparenza, responsabilità sociale e ambientale, innovazione, il proprio tratto distintivo.

Oggi, è fondamentale che l'Azienda ribadisca con chiarezza l'insieme dei principi aziendali e dei valori in cui da sempre si riconosce, che condivide e che presiedono a diritti, doveri e responsabilità di tutti coloro che, a diverso titolo, sono legati da un rapporto di collaborazione commerciale con la Società.

Strumento fondamentale nell'ambito di tale processo è il presente «Codice Etico», adottato con Delibera dell'Organo Amministrativo in data 06/03/2024

Il Codice Etico, inoltre, è un "presidio" che si aggiunge ad altri protocolli e procedure raggruppati sotto il c.d. "Modello organizzativo e gestionale", le cui disposizioni sono state redatte in conformità alle Linee Guida di Confindustria per la Costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e il cui Garante è rappresentato dall'Organismo di Vigilanza di cui al medesimo Modello.

### **1. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA**

Cartiere Panigada s.r.l., con sede nel Comune di S.Marcello Piteglio, nel cuore dell'Appennino pistoiese, è stata costituita il 18/01/1965, in una zona storicamente votata alla produzione della carta e dei suoi derivati.

Nello specifico, Cartiere Panigada S.r.l. opera in una nicchia di mercato ristretta, quella della carta per decorazioni "*HIGH/LPL pressure laminates*", prodotto d'eccellenza che viene regolarmente richiesto e utilizzato da rinomate aziende italiane ed estere.

Il sito produttivo, anche sede degli uffici, è occupato dallo stabilimento di produzione, allestito con macchinari e attrezzature, funzionanti in continuo, e con un laboratorio interno per i test sui nuovi prodotti e le campionature.

Le caratteristiche dei prodotti e i processi operativi richiedono che l'impianto produttivo, seppur datato, sia costantemente mantenuto e rinnovato nelle componenti principali; il posizionamento dello stabilimento in un contesto ambientale "delicato" implica un attento monitoraggio e l'attuazione delle prescrizioni ambientali disciplinate dall'autorizzazione AUA rilasciata nel 2015.

La Società, attenta alle tematiche ambientali e di sicurezza sul lavoro, ha acquisito le certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 e adottato un Sistema di Gestione Integrata Ambientale (SGI). Inoltre, in ragione della particolare natura della

materia prima alla base del processo produttivo aziendale, la cellulosa, Cartiere Panigada S.r.l. è anche certificata FSC. Da ultimo, l'Azienda, consapevole dell'importanza di un utilizzo attento delle risorse energetiche, ha riconosciuto la necessità di istituire al proprio interno un Sistema di Gestione dell'Energia documentato, nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018.

## **2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico si compone di tre parti:

- **Principi etici e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori cui Cartiere Panigada S.r.l. (di seguito, "la Società" o "l'Azienda") aderisce e cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa (id est: Destinatari);
- **Norme e Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta e le linee guida che devono sovrintendere alle attività della Società e, in particolare, le norme di comportamento rivolte ai Destinatari del presente Codice e che gli stessi sono chiamati a osservare anche per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Modalità di attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché quelle di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di segnalazione e gestione delle eventuali violazioni.

## **3. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico si applica a Cartiere Panigada S.r.l. e alle Società da essa controllate.

Inoltre, sono Destinatari del presente Codice, e come tali tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei valori in esso contenuti, anche i Soci e gli esponenti aziendali nonché collaboratori, consulenti, fornitori, partner, appaltatori e sub-appaltatori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Per tali categorie di soggetti, quindi, l'eventuale violazione delle disposizioni del presente Codice potrà essere identificata tra le specifiche cause di risoluzione

automatica del contratto ex art. 1456 c.c. ovvero legittimare il recesso dai rapporti contrattuali in essere.

Il presente Codice Etico è parte integrante dei contratti di lavoro in essere e da stipulare.

Pertanto, la violazione delle disposizioni in esso contenute configurerà un illecito disciplinare, sanzionato e perseguito dalla Società secondo le disposizioni di Legge e nel rispetto di quanto previsto ex art. 7 L.300/1970.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica nonché degli eventuali necessari adattamenti richiesti dalle specificità legislative dei vari Paesi con cui Cartiere Panigada S.r.l. può intrattenere rapporti commerciali.

#### **4. PRINCIPI ETICI E VALORI**

Nella realizzazione del proprio oggetto sociale, Cartiere Panigada S.r.l. si ispira ai seguenti principi e valori che rappresentano per la Società un patrimonio irrinunciabile e devono intendersi come vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice:

- 4.1 Etica nella gestione delle attività aziendali;
- 4.2 Etica del lavoro e tutela dei Collaboratori
- 4.3 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente.

#### **4.1 ETICA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI**

##### **4.1.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ**

La Società riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove essa opera.

##### **4.1.2 PRINCIPIO DI INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ**

Nello svolgimento di tutte le attività connesse a quella d'impresa e nei rapporti con i terzi - clienti, fornitori e concorrenti - Cartiere Panigada S.r.l. s'impegna ad agire in modo leale, onesto, etico e in conformità alle leggi in vigore. Nessuno dei Destinatari è autorizzato a trarre ingiusto vantaggio da altra persona – fisica o giuridica – attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni privilegiate o riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.

##### **4.1.3 PRINCIPIO DI TRASPARENZA**

Cartiere Panigada S.r.l. s'impegna a diffondere ai Destinatari informazioni trasparenti,

complete, accurate e comprensibili che consentano alle controparti di instaurare con la Società relazioni commerciali o rapporti professionali in maniera pienamente consapevole e di conoscere in maniera veritiera e attendibile l'andamento dell'Azienda nonché ogni elemento economico, patrimoniale o finanziario della Società.

#### 4.1.4 PRINCIPIO DI RISERVATEZZA

Ogni informazione che venga acquisita dai dipendenti e/o collaboratori della Società in ragione del loro ruolo/mansione appartiene a Cartiere Panigada S.r.l. e costituisce parte essenziale del patrimonio di beni immateriali indispensabile per la creazione di valore.

L'Azienda richiede ai propri dipendenti/collaboratori uno speciale grado di prudenza nel comunicare tali informazioni riservate e raccomanda l'adozione di tutte le cautele necessarie ad impedirne la divulgazione non autorizzata e il rischio di pubblica diffusione.

Le medesime cautele, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (nello specifico il "Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("General Data Protection Regulation", di seguito "GDPR"), nonché la normativa italiana di coordinamento, sono richieste per il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori o terzi, che vengano conferiti o comunicati all'Azienda nell'ambito delle proprie attività.

#### 4.1.5 PRINCIPIO DI DIGNITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Cartiere Panigada S.r.l., in coerenza con la propria visione etica, sostiene e promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale e sessuale degli individui di cui tutela anche l'incolumità personale e la libertà. Essa pertanto ripudia qualunque attività o atteggiamento discriminatorio che possa comportare una lesione dell'incolumità e dignità individuale nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, tanto più se minore. Pertanto, nello svolgimento dell'attività d'impresa, la Società adotta decisioni imparziali nel pieno rispetto dei principi di dignità e pari opportunità.

#### 4.1.6 PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA E DIVIETO DI SFRUTTAMENTO

Cartiere Panigada S.r.l. garantisce e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità del lavoratore.

L'Azienda riconosce la libertà di associazione dei lavoratori, anche di natura sindacale o

politica, e il diritto alla contrattazione collettiva.

Cartiere Panigada S.r.l. s’impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio sia del lavoro minorile e a rispettare le vigenti normative nazionali in materia di orario di lavoro e parità della retribuzione uomo/donna.

Cartiere Panigada S.r.l. non tollera molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino.

## **4.2 ETICA DEL LAVORO E TUTELA DEI COLLABORATORI**

### **4.2.1 SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Cartiere Panigada S.r.l. tutela l’integrità psicofisica di dipendenti e collaboratori e, in tale prospettiva, promuove condizioni e ambienti di lavoro confortevoli e sicuri, nel rispetto delle vigenti normative. Anche al fine di fornire ai propri Collaboratori le migliori competenze professionali e in tema di sicurezza, Cartiere Panigada S.r.l. s’impegna a offrire periodicamente corsi di aggiornamento e formazione.

### **4.2.2. LEALTÀ E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Cartiere Panigada S.r.l. richiede ai propri Collaboratori di evitare qualsiasi situazione di conflitto d’interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare l’indipendenza di scelta e di giudizio e che, pertanto, ogni decisione venga assunta nell’interesse esclusivo della Società e/o di concerto con quest’ultima.

### **4.2.3 DIRITTO DI SEGNALAZIONE**

Cartiere Panigada S.r.l. garantisce a ciascun Collaboratore che sia venuto a conoscenza di fatti, condotte e atteggiamenti contrari ai principi e ai valori contenuti nel Codice Etico, il diritto di segnalazione, in maniera riservata e anche in forma anonima secondo le modalità meglio declinate, nella procedura Whistleblowing Policy.

### **4.2.4 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

Cartiere Panigada S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto dell’ambiente, del territorio e delle esigenze della comunità nel cui ambito opera. In tale prospettiva, la Società osserva scrupolosamente la legislazione nazionale e la normativa comunitaria in materia ambientale e di sicurezza e realizza il proprio sviluppo aziendale utilizzando sempre le migliori tecnologie disponibili, mirando a perseguire la sostenibilità ambientale dei propri prodotti, selezionando solo fornitori che rispondano ad elevati

standard di qualità e che utilizzano tecniche di produzione rispettose dell'ambiente e con il minor impatto possibile in termini di inquinamento e di sfruttamento delle risorse.

A tal fine, oltre che certificata ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, UNI CEI EN ISO 50001:2018 e avere adottato un Sistema di Gestione Integrata Ambientale (SGI), l'Azienda è anche certificata FSC, marchio che identifica prodotti contenenti legno proveniente da foreste gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici.

Considerata la precipua attività aziendale, l'uso esclusivo di cellulosa proveniente da foreste controllate e valutate in maniera indipendente e in conformità ai rigidi standard di buona gestione forestale stabiliti e approvati dal Forest Stewardship Council® a.c., riduce al minimo l'impatto ambientale, nel massimo rispetto del pianeta e della collettività.

## **5. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Fermi restando i Principi Etici riportati nella prima parte, sono di seguito illustrate alcune regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti che devono essere tenuti nello svolgimento delle relazioni afferenti le varie attività aziendali.

### **5.1 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER**

La Società gestisce i rapporti con gli Stakeholder, ivi compresi esponenti aziendali, figure apicali e soggetti esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi del presente Codice, dei regolamenti e dei protocolli interni nonché di quelli previsti nel Modello di Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001, realizzando comportamenti improntati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza.

La Società, tenuto conto delle informazioni disponibili, si astiene dall'intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o anche solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite (anche in relazione alle modalità di impiego o sfruttamento dei lavoratori).

### **5.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

Cartiere Panigada S.r.l. si rivolge nei confronti della clientela e dei propri fornitori con professionalità, correttezza e trasparenza, in osservanza di tutte le vigenti Leggi e di tutti i protocolli interni alla Società.

La Società s’impegna a fornire prodotti dotati di elevati standard di qualità, rispondenti alle richieste della Clientela anche attraverso un rigoroso processo di selezione dei fornitori di materie.

### **5.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La gestione dei rapporti tra la Società e le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle Funzioni a ciò preposte e al personale autorizzato e deve avvenire secondo una rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e delle Procedure previste nel Modello.

La Società conserva diligentemente la documentazione relativa alle procedure involgenti la Pubblica Amministrazione e ha cura di verificare tramite i soggetti preposti il corretto utilizzo delle erogazioni pubbliche di cui si sia, a qualunque titolo, resa beneficiaria.

Eventuali omaggi rivolti ad enti pubblici saranno erogati nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai rapporti con le Autorità di Vigilanza la Società garantisce la completezza, l’integrità e la veridicità delle notizie fornite.

### **5.4 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

Cartiere Panigada S.r.l. rispetta e sostiene la libertà associativa in linea con quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

### **5.5 RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE**

Cartiere Panigada S.r.l. richiede ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere le proprie mansioni con professionalità e dedizione e di osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente Codice Etico.

L’attività lavorativa dovrà essere svolta con diligenza e nell’assoluto rispetto dei colleghi e dei beni aziendali; il personale avrà massimamente cura della propria persona e manterrà un atteggiamento improntato a serietà e decoro.

È fondamentale che personale e collaboratori abbiano cura degli ambienti in cui svolgono la propria attività (uffici, negozi, magazzini, macchinari) e, più genericamente, di tutto quanto possa essere inteso come patrimonio della Società, ivi ricomprendendo in tale accezione anche le merci di magazzino, i sistemi informatici, le attrezzature e gli arredi.

### **5.6 RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati

agli organi e alle funzioni aziendali preposte nonché ai collaboratori esterni (persone fisiche/Agenzie/Società) cui l'Azienda delega la gestione di tale attività.

La promozione della Società rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

La Società, tramite le funzioni preposte e i collaboratori incaricati, verifica e controlla che le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale siano corrette, veritiere e rispettose dei principi etici di cui al presente Codice.

## **6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO**

### **6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA E CODICE ETICO**

Il controllo e l'attività di formazione relativamente al presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/01, che dovrà controllarne il rispetto; sollecitarne gli eventuali aggiornamenti; promuoverne la divulgazione e segnalare ai competenti Organi aziendali le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza.

### **6.2 DIFFUSIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI**

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti devono essere portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante idonea attività divulgativa.

A tale scopo, il Codice Etico viene: pubblicato sui siti istituzionali dei brand aziendali; una copia cartacea è affissa nelle bacheche aziendali e, al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione, ogni dipendente è tenuto a prenderne visione.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari all'OdV come specificato nel paragrafo successivo (Whistleblowing).

Per quanto attiene, invece, al sistema sanzionatorio, si rimanda a quanto stabilito nel Modello di gestione per le diverse categorie di Destinatari.

### **6.3 WHISTLEBLOWING**

In caso di notizie in merito a eventuali condotte irregolari o violazioni del presente Codice Etico, attive od omissive, consumate o tentate, i dipendenti che ne saranno a conoscenza dovranno segnalare seguendo le procedure interne di segnalazione in materia di Whistleblowing e devono astenersi dal condurre personalmente qualsivoglia indagine e riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

A tal fine, Cartiere Panigada S.r.l. ha istituito canali dedicati di comunicazione per la consultazione dell'Organismo di Vigilanza (consistenti in un indirizzo di posta elettronica (odv231@cartierepanigada.com), nonché in un canale comunicativo su piattaforma telematica) resi noti al personale e agli altri destinatari ed al quale potranno essere inviate le eventuali segnalazioni e, il cui accesso, è riservato al solo organismo di Vigilanza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 6 del D.Lgs 231/2001, in Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo, sarà garantita la riservatezza dell'identità di colui che effettua la segnalazione e sarà vietato qualsiasi atto di ritorsione o di discriminazione nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione stessa.